

# Instrukcja wypełniania wniosku do szkoły ponadpodstawowej w systemie Nabór

1. Wypełnij wniosek.
2. Złóż wniosek (wyślij do szkoły pierwszego wyboru).

By założyć konto należy wybrać Wypełnij wniosek. Gdy go uzupełnimy i zapiszemy konto zostanie założone automatycznie.

Informator Aktualności **Wypełnij wniosek** Dokumenty Zaloguj

## Wypełnij wniosek

- Szkoła Ponadpodstawowa

### WYPEŁNIJ WNIOSEK

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

#### Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

[Odzyskaj dane logowania](#)

#### Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta, zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego wniosku.

Po jego wypełnieniu należy go wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły z I preferencji. W zależności od wybranych odpowiedzi (np. zaznaczenie – rodzina wielodzietna) wymagane będą dodatkowe dokumenty. Można je pobrać z zakładki **Dokumenty** lub uzyskać w inny sposób (jak np. zaświadczenie od lekarza). Wszystkie dokumenty drukujemy, wypełniamy, podpisujemy w wymaganych miejscach i składamy w szkole.

1. Uzupełnij wniosek o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
2. Uzupełnij wniosek o wyniki egzaminu ósmoklasisty
3. Możesz zmienić wybrane wcześniej szkoły ponadpodstawowe

Po zalogowaniu się na konto w systemie Nabór przy wniosku który jest już zweryfikowany, bądź będzie dopiero weryfikowany kliknij **Wybierz akcje**, a następnie **Załączniki**. Jedną z opcji będzie **Dodaj skan świadectwa**.

Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki Dodaj Dodaj skan świadectwa

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb		Plik
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik

Powrót

Po kliknięciu **Dodaj skan świadectwa** otworzy się nam okno pozwalające na dodanie zeskanowanego(bądź sfotografowane) świadectwa.

Moje konto

Dodawanie określonego załącznika do wniosku

Dołącz Świadectwo

Opis załącznika

Plik  Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka  Przeładuj obrazek

Zapisz Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Uzupełniamy wszystkie pola i wybieramy **Zapisz**.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę

Teraz możesz wpisać oceny ze świadectwa do swojego wniosku. Kliknij **Wybierz akcję**, a następnie **Wyniki ze świadectwa**.

Wybierz akcję ▼

Punktacja

- Pobierz wniosek
- Podpisz wniosek
- Wyniki ze świadectwa**
- Wyniki z egzaminu
- Załączniki
- Dodaj podanie do załączników
- Poproś o wycofanie do edycji

W tym momencie otworzy się okno, w którym uzupełniasz wszystkie oceny ze swojego świadectwa. Gdy zakończysz kliknij **Zapisz**.

**Dane ze świadectwa**

Wniosek: \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_

Wyniki będą zweryfikowane w placówce pierwszego wyboru po zanieśieniu do niej świadectwa ukończenia szkoły.

Zapisz Usuniętych Wyniki Anuluj

**Dane ze świadectwa**

Tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim?  Tak  Nie

**Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**  
Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

Aktywność na rzecz innych ludzi  Tak  Nie

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem  Tak  Nie

Język polski  1 2 3 4 5 6

Język obcy nowożytny  1 2 3 4 5 6

Drugi język obcy nowożytny  1 2 3 4 5 6

Muzyka  1 2 3 4 5 6

Przy wniosku, który ma status *Złożony w rekrutacji podstawowej* (jeśli wypełnialiście więcej wniosków) klikamy **Wybierz akcję** i w kolejnym kroku **Wyniki z egzaminu**.

Wybierz akcję ▼

Punkcja |

- Pobierz wniosek
- Podpisz wniosek
- Wyniki ze świadectwa
- Wyniki z egzaminu**
- Załączniki
- Dodaj podanie do załączników
- Poproś o wycofanie do edycji

**W oknie transferowym możesz zmienić preferowane szkoły.** By skorzystać z tej możliwości na swoim koncie po zalogowaniu kliknij na **Edytuj preferencje**.

**Moje konto**

Dokumenty użytkownika dla \_\_\_\_\_ - Szkoła Ponadpodstawowa

Zmień hasło Wyloguj Usun konto

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-06-26 13:56:23	2020-06-26 13:59:03	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼ <b>Edytuj preferencje</b>

Preferencje

Punkcja kandydata 0 Punkty różnicujące (oddziały sportowe) 0

Opcja ta dostępna jest tylko dla zweryfikowanych wcześniej wniosków. Po jej wybraniu otworzy się nam okienko:

Zostanie utworzony nowy wniosek, w którym będzie można zmodyfikować preferencje.  
Wniosek ten należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.



Anuluj

Utwórz wniosek >

Po kliknięciu na **Utwórz wniosek** będziemy widzieli wniosek z uzupełnionymi automatycznie danymi osobistymi i kontaktowymi. Dodatkowo należy zmienić listę preferowanych szkół i oddziałów. Gdy wszystko będzie już gotowe, nowy wniosek także należy złożyć w szkole klikając **Złóż wniosek**.

Na początku lipca (sprawdź dokładną datę i godzinę w harmonogramie) na swoim koncie zobaczysz wyniki kwalifikacji. W przypadku zakwalifikowania widoczna będzie szkoła oddział, do którego zostaliście zakwalifikowani.

We wskazanym w harmonogramie terminie należy także potwierdzić wolę przyjęcia dostarczając do szkoły (do której zostaliście zakwalifikowani) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeśli nie zrobiliśmy tego wcześniej.

W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe należy dostarczyć również zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

Ostatnim etapem jest podane do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Informacje te znajdziesz także na swoim koncie.