

Regulamin nr 1

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ Zespołu Szkół Technicznych w Grudziądzu

- § 1. Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą – opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
- § 2. W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele oraz nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
- § 3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
- nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego, w domach dziecka, ogniskach wychowawczych lub innych placówkach, których wychowankowie są uczniami tej szkoły oraz współpracujący ze szkołą pracownicy poradni wychowawczo – zawodowych,
 - lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych i związkowych,
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego (słuchaczy), organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
 - przedstawiciele Rady Rodziców, organu prowadzącego Zespół i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
 - przedstawiciele zakładów pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe,
 - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.
- § 4. Do podstawowych zadań Rady należy:
- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
- § 5. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- § 6. Rada opiniuje:
- organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego Zespołu,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień i kar,
- f) projekt regulaminu podziału środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli w Zespole,
- g) projekt regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole,
- i) projekt regulaminu przyznawania nagród w Zespole,
- j) projekt regulaminu przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli Zespołu,
- k) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 7. Rada ma prawo do występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.

§8.1. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

2. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 9. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał Rady,
- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- d) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej,
- e) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 10. Członek Rady jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- d) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- e) zgłaszania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- f) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 11. 1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

3. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

4 W zespole szkół zebrania rad mogą być organizowane dla każdej szkoły oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej szkoły.

5. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 5, niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia przez nie stanowiska. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczne.

3. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.

4. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

5. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.

6. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
- § 13.1. Z zebrania Rady oraz zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady lub księgi protokołów komisji.
2. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są:
- - księga zarządzeń
 - księga protokołów
4. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
- § 14. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- § 15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- § 16. 1. Głosowanie Rady Pedagogicznej odbywa się w sposób jawny, jeśli dotyczy spraw proceduralnych.
2. Głosowanie Rady Pedagogicznej odbywa się w sposób tajny, jeśli dotyczy:
- a) spraw personalnych
 - b) przyznawania nagród
 - c) wydawania opinii w sprawach powoływania i odwoływania dyrektora szkoły oraz osób mających pełnić funkcje kierownicze.
3. Wniosek o odwołanie z funkcji dyrektora lub z funkcji wicedyrektora musi być umotywowany i przedstawiony Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na najbliższym jej posiedzeniu od daty sformułowania takiego wniosku.
- § 17.1. Czas trwania zebrań plenarnych Rady Pedagogicznej w przypadku klasyfikacji uczniów nie powinien przekraczać 2 godzin, w pozostałych przypadkach 1,5 godziny.
- § 17.2. O przedłużeniu obrad decyduje na wniosek przewodniczącego Rada Pedagogiczna w ustalonym trybie.
- § 18. Czas trwania wypowiedzi członka Rady Pedagogicznej w sprawach merytorycznych nie powinien przekraczać 5 minut, w sprawach proceduralnych – 1 minuty.
- § 19. 1. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zezwolić na przedłużenie czasu trwania wypowiedzi członka Rady Pedagogicznej.
2. W wypadku wypowiedzi nie dotyczącej omawianego problemu lub powielającej opinie już przedstawione, przewodniczący może odebrać prawo głosu.
3. Rada Pedagogiczna większością głosów może uchylić decyzję przewodniczącego o odebraniu głosu członkowi Rady Pedagogicznej.
- § 20. Terminy obrad plenarnych Rady Pedagogicznej powinny być określone w harmonogramie pracy szkoły.
- § 21. Porządek obrad Rady Pedagogicznej powinien być przedstawiony Radzie Pedagogicznej co najmniej na 1 tydzień przed jej terminem
- § 22. Porządek obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej powinien być przedstawiony co najmniej na 3 dni przed jej terminem chyba, że okoliczności nadzwyczajne nie pozwalają na dotrzymanie powyższego terminu.